

T.C.
İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ KALİTE
GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi ile akreditasyon süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65 inci maddeleri ile 44 üncü maddesinin (b) bendi ile 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- b) **Dış Değerlendirme:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'nin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- c) **Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları:** Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- d) **Dış Değerlendiriciler:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'nin kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu veya çeşitli program akreditasyonu kuruluşları tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- e) **Dış paydaş:** Üniversite ile etkileşime girmiş ve halen etkileşim halinde olan İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi mezunları ve işbirliği yaptığı tüm kurum/kuruluş ve kişileri,
- f) **İç Değerlendirme:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

- g) **İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Kalite Güvence Komisyonu (Komisyon):** Bu Yönerge ile kurulmuş, kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,
- h) **Birim Kalite Güvence Komisyonu:** Birim bazında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,
- i) **Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi:** Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,
- j) **Kalite Güvencesi:** Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- k) **Kalite Güvence Alt Komisyonları:** Bu yönergede belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde çalışmalar yapmak üzere görevlendirilen; YÖKAK KİDR raporlarında yer alan Eğitim Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim Sistemi ve Toplumsal Katkı vb. alt komisyonları,
- l) **Kalite Güvence Koordinatörlüğü (KALGÜK):** Kalite Komisyonunun görevlerinin desteklenmesi, birimler arasında koordinasyonun sağlanması, komisyon tarafından belirlenmiş süreçlerin birimlerde uygulanarak performansının izlenmesi, iyileştirme ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Kalite Güvence komisyonuna sunulmak üzere raporlanmasından sorumlu olan koordinatörlüğü/koordinatörünü,
- m) **Stratejik Planlama:** Üniversitenin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,
- n) **Üniversite:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesini,
- o) **Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK):** Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu ifade eder.
- p) **Uzman:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesi hakkında bilgi ve deneyime sahip olan kişiyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Güvence Komisyonunun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görev ve Sorumlulukları

Kalite Güvence Komisyonunun Oluşumu

MADDE 4- (1) İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Kalite Güvence Komisyonu;

- a) Rektör
- b) Rektör Yardımcısı
- c) Genel Sekreter
- d) Mali İşler Daire Başkanlığı
- e) Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı
- f) Kalite Güvence Koordinatörü
- g) Diğer Komisyon Üyeleri; Fakülte, Enstitü ve Meslek yüksekokullarını temsilen aynı birimden birden fazla olmamak kaydıyla farklı bilim alanlarını temsil edecek şekilde Üniversite Senatosu tarafından belirlenen üyeler ile
- h) Öğrenci Konsey Başkanı'ndan oluşur.

(2) Kalite Güvence Komisyonu başkanlığını Rektör, Rektörün olmadığı durumlarda ise Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Komisyon gerekli gördüğü takdirde, Rektör onayı ile komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturulabilir. Kalite Güvence Komisyonu üyelerinin görev süreleri iki yıldır, ancak öğrenci konsey başkanının görev süresi bir yıl ile sınırlıdır. Görev süresi sona eren üyeler Senato tarafından tekrar görevlendirilebilirler. Gerekliğinde Kalite Komisyonu üyeleri süreleri dolmadan seçilmelerindeki usule uygun olarak görevlerinden alınabilirler.

(4) Komisyon üyeleri arasında herhangi bir eksilme olması halinde eksilen üye için aynı usulle 2 yıl için yeni bir görevlendirme yapılır.

Komisyonun Çalışma Esasları

MADDE 5- (1) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanı'nın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(2) Komisyon, her akademik yılda en az iki kez, ayrıca Rektör ve Rektör Yardımcılarının çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı çağrısı Rektör tarafından yapılır.

Kalite Güvence Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, Kalite Güvence Koordinatörlüğü'nün desteğiyle eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek, kalite sisteminin işleyişini takip etmek, bu

kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senatonun onayına sunmak.

(2) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve Kalite Güvence Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak, senatoya sunmak ve onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunun kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak.

(3) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerine girmesini özendirmek ve bu çalışmalara destek olmak.

(4) Dış değerlendirme sürecine yönelik gerekli hazırlıkları yapmak ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

(5) Kalite Güvence Koordinatörlüğü ile birlikte Üniversitede kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında katılımcılığa, kaynakları etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye dayalı kalite kültürünün geliştirilmesini ve yaygınlaşmasını sağlamak;

(6) Kalite Güvence Koordinatörlüğü tarafından hazırlanarak Kalite Güvence Komisyonuna gönderilen kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) Senato onayına sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Güvence Koordinatörlüğünün Oluşumu, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Güvence Koordinatörlüğü'nün (KALGÜK) Oluşumu

MADDE 7- (1) Kalite Güvence Koordinatörlüğü, Kalite Güvence Koordinatörü, Kalite Güvence Koordinatör yardımcıları, uzmanlar ve sekreterlikten oluşur.

(2) Koordinatör, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Koordinatör, Kalite Komisyon Başkanı'na (Rektör'e) bağlı olarak çalışır. Rektörün olmadığı durumlarda ise Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısına bağlı olarak çalışır.

(3) Koordinatör, Üniversite Kalite Güvence Komisyonunun daimi üyesidir.

(4) Koordinatör, kendisine iki yardımcı ve üç uzman seçebilir. Koordinatör yardımcıları ve uzmanlar Rektör oluru ile görevlendirilir.

Kalite Güvence Koordinatörlüğünün Görev ve Sorumlulukları MADDE

8- (1) Kalite Güvence Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır;

- Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarını koordine etmek,
- Kalite Güvence Birim Koordinatörlerinin oluşturulması, çalışma esaslarının belirlenmesi ve faaliyetlerinin izlenmesini sağlamak,
- YÖK tarafından ilan edilen kalite standartlarını takip ederek Kalite Güvence Sisteminin yapılanmasını sağlamak,

- e) Kalite Güvence Sistemi performansı ve iyileştirmesi gerekli ihtiyaçları Rektörlüğe raporlamak,
- f) Kalite Güvence Sistemi ile ilgili konularda YÖKAK ve diğer dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,
- g) Kalite Güvence sistemi ile ilgili konularda akademik birimler ile idari birimlerin koordinasyonu sağlamak,
- h) YÖKAK Kurumsal İç Değerlendirme çalışmalarını koordine etmek, raporlarının eksiksiz ve zamanında hazırlanmasını sağlamak, Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nun Kalite Güvence Komisyonu görüşü alınarak Senato'nun onayına sunmak,
- i) Senato tarafından onaylanan yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) YÖKAK sistemine girilmesini sağlamak,
- j) Dış değerlendiriciler tarafından yerinde ya da çevrimiçi (on-line) ziyaretler sonucu hazırlanan ve YÖKAK tarafından kabul edilen "Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu"nun (KDDR) Üniversitenin İnternet sayfasında yayınlanmasını sağlamak,
- k) Mevcut iş süreçlerinin tespiti, izlenmesi ve iyileştirilmesini sağlamak,
- l) Dokümantasyon altyapısını oluşturmak,
- m) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile eşgüdüm içinde, Üniversitenin ve akademik birimlerin belirlediği ölçülebilir hedeflerinin ve performans göstergelerinin periyodik olarak izlenip, raporlanmasını sağlamak,
- n) İç ve dış paydaşların beklenti ve geribildirimlerinin izlenmesinde, akademik personel, idari personel, öğrenci ve mezun memnuniyet anketlerinin hazırlanması ve değerlendirilmesi çalışmalarının tasarlanması, uygulanması ve raporlanmasını sağlamak,
- o) Kalite ile ilgili eğitimlerin organizasyonunu yapmak ve uygulanmasını sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Güvence Alt Komisyonları

MADDE 9- (1) Kalite Güvence Alt Komisyonları şunlardır:

- a) Eğitim Öğretim Alt Komisyonu
- b) Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu
- c) Yönetim Sistemi Alt Komisyonu
- d) Toplumsal Katkı Alt Komisyonu

(2) Kalite Güvence Koordinatörlüğüne bağlı olarak çalışacak olan "Kalite Güvence Alt Komisyonları" Dekanlık / Yüksekokul / Enstitü / Genel Sekreterlik tarafından önerilen ve Kalite Güvence Koordinatörlüğü tarafından görevlendirilen en az ikisi akademik, biri idari personel olmak üzere en az 3 (üç)'er kişiden oluşur.

(3) Kalite Güvence Alt Komisyonu üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Görev süresi dolmadan

üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir görevlendirme yapılır.

Kalite Güvence Alt Komisyonlarının görev ve sorumlulukları

MADDE 10- (1) Kalite Güvence Alt Komisyonları Kalite Güvence Koordinatörlüğü ile Birim Kalite Komisyonları arasında sürekli iletişimi sağlar, bağlantıyı kurar;

- (2) Koordinatörlüğünün aldığı kararları, yapılması gereken işleri Birim Kalite Güvence Komisyonlarına iletir ve yapılıp yapılmadığını izler.
- (3) Kalite Güvencesi ile ilgili olarak kalitenin arttırılması konusunda yapılması gereken faaliyetleri izler ve birim kalite komisyonlarını bilgilendirerek gerekenin yapılması için birim yöneticisini haberdar eder;
- (4) Kendi birimi tarafından yapılan faaliyetleri İYYÜ'nün Web tabanlı sistemine girer ve faaliyetlerle ilgili veri bankasının oluşumuna katkıda bulunur.

Birim Kalite Güvence Komisyonu

Madde 11. Birim Kalite Güvence Komisyonlarının Oluşumu

(1) Birim Kalite Güvence Komisyonu, ilgili birimlerde farklı alanları temsil etmek üzere Dekan/Müdür tarafından başkanı belirlenerek görevlendirilen en az üç, en çok beş öğretim elemanından oluşur.

(2) Birim Kalite Komisyonu çalışmalarında, eğitim-öğretim ile ilgili konular görüşülürken birimin öğrenci temsilcisi de komisyonda yer alır.

(3) Rektörlükte İdari Birimler için de bir Birim Kalite Güvence Komisyonu oluşturulur. Oluşturulan Kalite Komisyonunda her Daire Başkanlığı'ndan en az bir üye yer alır.

(4) Birim Kalite Güvence Komisyonu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye tekrar seçilebilir.

Birim Kalite Güvence Komisyonlarının Çalışma Esasları

MADDE 12- (1) Birim Kalite Güvence Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır;

- a) Birim Kalite Güvence Komisyonu, her akademik yılda en az dört kez, birim kalite Güvence komisyonu başkanın belirleyeceği tarihlerde, başkanın çağrısı üzerine toplanır.
- b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
- c) Birim Kalite Güvence Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda komisyon başkanın oyu doğrultusunda karar almış sayılır.

Birim Kalite Güvence Komisyonlarının Görevleri

MADDE 13- (1) Birim Kalite Güvence Komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, birimin eğitim-öğretim ve

- araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili birim i ve dış kalite güvence sistemini kurmak,
- b) Birim Kalite Güvence Komisyonunun kararlarını ilgili birimde duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
 - c) Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak,
 - d) Bu Yönergede yer alan ve Birim Kalite Güvence Komisyonu ile Kalite Güvence Koordinatörlüğü tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.

İ ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Açıklanması

MADDE 14 – (1) niversite i değerlendirme raporu, her yıl dijital platformda Yükseköğretim Kalite Güvence Kurulu'na gönderilir.

(2) niversitede yapılan i ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin dış değerlendirme ve yıllık i değerlendirme raporları niversite <https://www.yeniuyuzil.edu.tr/Yonetim/KaliteGuvenceSistemi.aspx> internet sayfasında yayımlanır.

BEşINCI BÖLÜM

Diğer Hükümler

MADDE 15- (1) Bu usul ve esaslarda, hüküm bulunmaması halinde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge, niversite Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönergeyi, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörü yürütür.

| Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun | |
|---|---------------|
| Tarihi | Sayısı |
| 21/03/2018 | 2018/03 |
| Yönergenin Değiştirildiği Senato'nun | |
| Tarihi | Sayısı |
| 06/11/2020 | 2020/17 |
| 03/03/2021 | 2021/03 |
| 13/07/2023 | 2023/07 |